

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ(4 ปี)

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต

ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาโท	15	หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. 1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท.1101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
GE.1101	Thai Usage	
ศท.1104	ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
GE.1104	English 1	
ศท.1105	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
GE.1105	English 2	
ศท.2101	ภาษาอังกฤษ 3	3(2-2-5)
GE.2101	English 3	

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ให้เลือกเรียนทั้งสองกลุ่มวิชารวมจำนวน 6 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท.1202	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
GE.1202	General Mathematics	
ศท.1203	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
GE.1203	Introduction to Statistics	

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท.1301	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
GE.1301	Science and Technology	
ศท.1302	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GE.1302	Man and Environment	
บธ.1601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
BA.1601	Introduction to Computer	

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

บังคับเลือก 1 วิชา จำนวน 3 หน่วยกิต คือ

ศท.1411	บัณฑิตอุดมคติไทย	3(3-0-6)
GE.1411	Thai Ideal Graduate	

และเลือกเรียนอีก จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ	3(3-0-6)
GE.1401	Introduction to Information Science	
ศท.1404	มนุษย์กับอารยธรรม	3(3-0-6)
GE.1404	Man and Civilization	
ศท.1407	ตรรกวิทยา	3(3-0-6)
GE.1407	Logic	
ศท.1410	ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม	3(3-0-6)
GE.1410	Social Philosophy and Ethics	

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท.1501	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GE.1501	Society and Economy	
ศท.1502	สังคมและการปกครอง	3(3-0-6)
GE.1502	Society and Government	
ศท.1504	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
GE.1504	Man and Society	
ศท.1505	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
GE.1505	General Psychology	
ศท.1506	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GE.1506	Sufficiency Economy	
นบ.1501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
LW.1501	Introduction to General Law	

2. หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 18 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศศ. 2310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)
AT. 2310	Introduction to Business	
ศศ. 2311.1	ทฤษฎีองค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
AT. 2311.1	Organization Theory and Management	
ศศ. 2315	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
AT. 2315	Human Resource Management	
ศศ. 3312	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
AT. 3312	Management Information System	
ศศ. 3313.1	การสื่อสารเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
AT.3313.1	Communications for Management	
ศศ. 4312	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
AT. 4312	Ethics for Administrator	
บธ. 3301	หลักการตลาด	3(3-0-6)

BA. 3301	Principles of Marketing	
นบ. 1503	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
LW. 1503	Business Law	
นท. 2104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
CM. 2104	Introduction to Business Communication	
นท. 3302	การบริหารสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
CM. 3302	Mass Communication Management	

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเรียน 36 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

ศอ. 1101	การสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1101	English Communication	
ศอ. 1102	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1102	English Linguistics	
ศอ. 1104	การอ่านทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 1104	Business Reading	
ศอ. 2101	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 2101	Business English Translation	
ศอ. 2103	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 2103	Business English Communication	
ศอ. 2105	การเขียนทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 2105	Business Writing	
ศอ. 3101	การนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 3101	Business Presentation	
ศอ. 3103	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 3103	Intercultural Communication in Business	
ศอ. 3104	การสรุปย่อความสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
BE. 3104	Executive Summary Writing	
ศอ. 4101	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4101	Business Reports and Proposals	
ศอ. 4102	การประชุมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4102	Business Meetings	

ศอ. 4103	สหกิจศึกษา	3(3-0-6)
BE. 4103	Cooperative Education	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเรียน 15 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

ศอ. 1103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1103	English Pronunciation	
ศอ. 2102	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
BE. 2102	Advanced Business English Translation	
ศอ. 2104	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
BE. 2104	Advanced Business English Communication	
ศอ. 2106	การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
BE. 2106	Advanced Business Writing	
ศอ. 3102	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียะ	3(3-0-6)
BE. 3102	English for Aesthetics	
ศอ. 3105	ภาษาอังกฤษเพื่อกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 3105	Legal English for Business Purposes	
ศอ. 3106	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน	3(3-0-6)
BE. 3106	English for Airline Business	
ศอ. 3107	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BE. 3107	English for International Trade	
ศอ. 3108	ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์และการจัดการการขนส่ง	3(3-0-6)
BE. 3108	English for Logistics and Supply Chain Management	
ศอ. 3109	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
BE. 3109	English for Finance and Banking	
ศอ. 3110	ภาษาอังกฤษจากสื่อ	3(3-0-6)
BE. 3110	English in Media	
ศอ. 3111	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
BE. 3111	English for Public Relations	
ศอ. 3112	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการการทรัพยากรบุคคล	3(3-0-6)

BE. 3112	English for Human Resources Management	
ศอ. 3113	ภาษาอังกฤษธุรกิจโรงแรมและการบริการ	3(3-0-6)
BE. 3113	English for Hotel and Hospitality	
ศอ. 3114	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
BE. 3114	English for Tourism Management	
ศอ.3115	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
BE. 3115	English for Tour Guides	
ศอ. 4104	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4104	English for Business Negotiations	
ศอ. 4105	สัมมนาการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4105	Seminar in Intercultural Communication in Business	
ศอ. 4106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ประชุมชน	3(3-0-6)
BE. 4106	English for Public Address	
ศอ. 4107	แนวโน้มการพัฒนาอาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4107	Business Career Development	
ศอ. 4108	การเขียนรายงานการวิจัย	3(3-0-6)
BE. 4108	Research Writing	
ศอ. 4109	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)
BE. 4109	Independent Study	
ศอ. 4110	จริยธรรมทางวิชาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 4110	Ethics for Business Professionals	

2.4 กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทจากกลุ่มวิชาโทของสาขาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเพียงสาขาเดียว จำนวน 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Courses)

ให้เลือกจากวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเสรี จำนวน 2 วิชา ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

สร.1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

FC.1101	Thai for Communication	
สร.1102	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)
FC.1102	Business Thai	
สร.1103	มนุษย์กับวรรณกรรมในสังคมไทย	3(3-0-6)
FC.1103	Man and Literature in Thai Society	
สร.1401	ศาสนากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
FC.1401	Religion and Daily Life	
สร.1402	การวางแผนชีวิตครอบครัว	3(3-0-6)
FC.1402	Family Life Planning	
สร.1403	นันทนาการและการบริหารความเครียด	3(3-0-6)
FC.1403	Recreation and Stress Management	
สร.1404	พุทธธรรมกับการครองตน	3(3-0-6)
FC.1404	Buddha-Dhamma and Lives	
สร.1501	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
FC.1501	Human Relations and Personality Development	
สร.1502	บทบาทหญิง – ชายในสังคม	3(3-0-6)
FC.1502	Gender in Society	
สร.1601	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
FC.1601	The Exercises for Health and Futzal	
สร.1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาบาสเกตบอล	2(1-2-3)
FC.1602	The Exercises for Health and Basketball	
สร.1603	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาออลเลย์บอล	2(1-2-3)
FC.1603	The Exercises for Health and Volleyball	
สร.1604	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
FC.1604	The Exercises for Health and Handball	
สร.1605	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
FC.1605	The Exercises for Health and Badminton	
สร.1606	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาลีลาศ	2(1-2-3)
FC.1606	The Exercises for Health and Dance Sport	
สร.1607	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแอโรบิกแดนซ์	2(1-2-3)
FC.1607	The Exercises for Health and Aerobic Dance	

สร.1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
FC.1608	The Exercises for Health	

หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ

นักศึกษาวิชาอื่นที่เลือกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ศอ. 1101	การสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1101	English Communication	
ศอ. 1102	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1102	English Linguistics	
ศอ. 1103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE. 1103	English Pronunciation	
ศอ. 1104	การอ่านทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 1104	Business Reading	
ศอ. 2101	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
BE. 2101	Business English Translation	

แผนการศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
หลักสูตรภาคปกติ (4 ปี) รวม 120 หน่วยกิต

ปีที่ 1

ภาคเรียนศึกษาที่ 1	ภาคเรียนศึกษาที่ 2
- กลุ่มวิชาภาษา 6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ 3 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
รวม 15 หน่วยกิต	- วิชาแกน 3 หน่วยกิต
	- วิชาโท 3 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
- กลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต
- วิชาแกน 9 หน่วยกิต	- วิชาแกน 6 หน่วยกิต
- วิชาโท 3 หน่วยกิต	- วิชาโท 3 หน่วยกิต
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
- วิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ 9 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต
รวม 15 หน่วยกิต	- วิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต
	รวม 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
------------------	------------------

- วิชาเอกบังคับ	6	- วิชาเอกเลือก	12
หน่วยกิต		หน่วยกิต	
- วิชาเอกเลือก	6	รวม	12
หน่วยกิต		หน่วยกิต	
- วิชาเลือกเสรี	3		
หน่วยกิต			
รวม	15		
หน่วยกิต			

หมายเหตุ: วิชาเลือกเสรีให้เลือกจากสาขาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกริก จำนวน 2 วิชา ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

ศท. .1101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

GE.1101 Thai Usage

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ตระหนักถึงคุณค่าทางสุนทรียภาพของภาษา

ศท. 1104 ภาษาอังกฤษ 1 3 (2-2-5)

GE.1104 English 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมกับในสถานการณ์ต่างๆ

ศท. 1105 ภาษาอังกฤษ 2 3 (2-2-5)

GE.1105 English 2

วิชาบังคับก่อน : ศท.1104 ภาษาอังกฤษ 1

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับสูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาที่ซับซ้อนและเหมาะสมกับสถานการณ์

ศท. 2101 ภาษาอังกฤษ 3 3 (2-2-5)

GE.2101 English 3

วิชาบังคับก่อน : ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐาน นำไปสู่การศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

ศท. 1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

GE.1202 General Mathematics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ปริพันธ์และการประยุกต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น ตลอดจนบทบาทของสิ่งเหล่านี้ในการใช้แก้ปัญหา

ศท. 1203 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)
GE.1203 Introduction to Statistics
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาถึงวิธีการสถิติพรรณนา ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การแจกแจงบางชนิดของตัวแปรสุ่ม ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งการทดสอบสมมติฐาน ศึกษาการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

ศท. 1301 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
GE.1301 Science and Technology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความหมาย ประเภทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิธีการทางวิทยาศาสตร์และการค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อสภาพสังคม เศรษฐกิจ วิถีชีวิต และอารยธรรมของมนุษย์

ศท. 1302 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
GE.1302 Man and Environment
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ศึกษาสาเหตุและปัจจัยอื่นๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลอย่างยั่งยืน

บช. 1601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
BA.1601 Introduction to Computer
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานต่างๆ ความรู้เบื้องต้นของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ศท. 1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ 3(3-0-6)
GE.1401 Introduction to Information Science
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ สังคมสารสนเทศ ทักษะการค้นหาข้อมูล และ การใช้ห้องสมุด เพื่อสามารถเข้าถึงและค้นคืนสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวิเคราะห์ นำเสนอ และเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

ศท. 1404 มนุษย์กับอารยธรรม 3(3-0-6)

GE. 1404 Man and Civilization

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาพัฒนาการอารยธรรมมนุษย์ ทั้งอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมไทยในเชิงบูรณาการ และบริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติของมนุษยชาติ

ศท.1407 ตรรกวิทยา 3(3-0-6)

GE.1407 Logic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการอ้างเหตุผล ทั้งการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การตัดสินความถูกต้องของการอ้างเหตุผลทั้ง 2 แบบ รวมทั้งความบกพร่องแบบต่าง ๆ ของการอ้างเหตุผล วิเคราะห์และวิจารณ์การอ้างเหตุผลที่พบเห็นได้ในชีวิตประจำวัน

ศท. 1410 ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม 3(3-0-6)

GE. 1410 Social Philosophy and Ethics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาปรัชญาสังคม และจริยธรรมตะวันออกและตะวันตก เพื่อการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคมอย่างสันติสุข

ศท. 1411 บัณฑิตอุดมคติไทย 3(3-0-6)

GE.1411 Thai Ideal Graduate

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์

ศท. 1501 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

GE.1501 Society and Economy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาการผลิต การบริโภค การแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและการกระจายรายได้ พฤติกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐและเอกชน อิทธิพลของโครงสร้างทางสังคม การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรมที่มีต่อสถาบันทางเศรษฐกิจในยุคต่างๆ โดยให้ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงในโลกยุคโลกาภิวัตน์

ศท.1502 สังคมและการปกครอง 3(3-0-6)

GE.1502 Society and Government

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสังคมและการปกครอง ระบบการปกครอง สถาบันการเมืองการปกครอง รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ ศึกษาพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทย ตลอดจนการปฏิรูปการเมืองและปัญหาสำคัญๆ ทางสังคมและการเมืองไทยในปัจจุบัน

ศ ท.1504 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

GE.1504 Man and Society

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์ กลุ่มทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม และการสร้างจริยธรรมในสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมด้านต่างๆ หน้าที่ของสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม ตลอดจนศึกษาปัญหาของสังคมไทย

ศท.1505 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

GE.1505 General Psychology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลนั้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประสบความสำเร็จและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามอัตภาพของตน

ศท. 1506 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

GE. 1506 Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความหมาย องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการ และการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นบ.1501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

LW.1501 Introduction to General Principles of Law

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การตีความกฎหมาย **กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน** การอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย บุคคลตามกฎหมาย

สิทธิ ลักษณะของนิติกรรม ประเภทของนิติกรรม หลักเกณฑ์การทำนิติกรรม ลักษณะของสัญญา
ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา ลักษณะทั่วไปของหนี้ ละเมิด **ครอบครัวและมรดก**

สร.1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

FC.1101 Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาทักษะการใช้ภาษาไทยโดยเฉพาะการพูดและการเขียน เพื่อให้สามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

สร.1102 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)

FC.1102 Business Thai

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางการใช้ภาษาไทย เพื่อประยุกต์ให้เข้ากับลักษณะของงานทางธุรกิจ
สำหรับนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สร. 1103 มนุษย์กับวรรณกรรมในสังคมไทย 3(3-0-6)

FC. 1103 Man and Literature in Thai Society

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และวรรณกรรมในสังคมไทย บทบาทสำคัญ
ของวรรณกรรมที่มีต่อชีวิตมนุษย์และสังคมไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

สร.1401 ศาสนากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

FC.1401 Religion and Daily Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิดและสาระสำคัญในหลักคำสอน และพิธีกรรมของศาสนาต่างๆ เพื่อ
ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

สร.1402 การวางแผนชีวิตครอบครัว 3(3-0-6)

FC.1402 Family Life Planning

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความสำคัญของเพศศึกษา ตระหนักในการพัฒนาการของสัมพันธภาพและนำไปสู่
แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตครอบครัวและสังคม การเตรียมการวางแผนชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพใน
อนาคต ความรับผิดชอบต่อตนเองและครอบครัวในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาพสังคมที่
เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สร.1403 นันทนาการและการบริหารความเครียด 3(3-0-6)

FC.1403 Recreation and Stress Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษานันทนาการ หลักและวิธีการในการจัดการนันทนาการ ผลของนันทนาการที่มีต่อจิตใจของบุคคล ศึกษาให้เข้าใจในสาเหตุของความเครียด การระบายความเครียดด้วยวิธีการต่างๆ โดยเน้นการนันทนาการ เพื่อนำไปสู่สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ ฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกสถานที่

สร. 1404 พุทธธรรมกับการครองตน 3(3-0-6)

FC.1404 Buddha-Dhamma and Lives

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความสำคัญของพระรัตนตรัย หลักธรรมสำหรับการดำรงชีวิต การน้อมนำหลักธรรมมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาตน ครอบคลุม สังคม และประเทศชาติ

สร.1501 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

FC.1501 Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน การปรับตัวเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในกลุ่ม องค์กร และสังคม การทำงานเป็นกลุ่ม การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การแต่งกาย กิริยามารยาทในการเข้าสังคม ตลอดจนการสร้าง ความมั่นใจในตนเอง

สร.1502 บทบาทหญิง – ชายในสังคม 3(3-0-6)

FC.1502 Gender in Society

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์ธรรมชาติและพฤติกรรมของหญิง – ชาย ในด้านบุคลิกภาพเพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อเพศตรงข้าม ศึกษาความเป็นหญิง ความเป็นชาย และปัจจัยกำหนด ความเป็นหญิง ความเป็นชาย ศึกษาความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมทางเพศ และการกำหนด บทบาทหญิง – ชาย เพื่อการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

สร.1601 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาฟุตซอล 2(1-2-3)

FC.1601 The Exercises for Health and Futzal

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาฟุตซอล เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1602 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาบาสเกตบอล 2(1-2-3)

FC.1602 The Exercises for Health and Basketball

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาบาสเกตบอล เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1603 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาวอลเลย์บอล 2(1-2-3)

FC.1603 The Exercises for Health and Volleyball

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1604 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแฮนด์บอล 2(1-2-3)

FC 1604 The Exercises for Health and Handball

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาแฮนด์บอล เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1605 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแบดมินตัน 2(1-2-3)

FC.1605 The Exercises for Health and Badminton

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาแบดมินตัน เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1606 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาลีลาศ 2(1-2-3)

FC.1606 The Exercises for Health and Dance Sport

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาลีลาศ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร.1607 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาแอโรบิกแดนซ์ 2(1-2-3)

FC.1607 The Exercises for Health and Aerobic Dance

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาแอโรบิกแดนซ์ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา สามารถนำผลจากการศึกษาไปฝึกทำกิจกรรมร่วมกัน การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และมีบุคลิกภาพที่ดี

สร .1608 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-1-6)

FC.1608 The Exercises for Health

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาทฤษฎีและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกายและสามารถนำเอาหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ รู้จักการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆในการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตนเอง สามารถจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับตนเองและผู้อื่น รู้จักการใช้เครื่องมือในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และสามารถให้คำแนะนำหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต

1. วิชาแกน

ศศ .2310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)

AT. 2310 Introduction to Business

ศึกษาความหมายลักษณะและบทบาทของธุรกิจในฐานะที่เป็นเครื่องมือของระบบเศรษฐกิจ ศึกษาเป้าหมายขององค์กรธุรกิจและกลยุทธ์การบริหารธุรกิจ ขอบข่ายและรูปแบบประกอบการทางธุรกิจ ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของการบริหารในยุคต่างๆ รวมทั้งศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของการบริหารในยุคต่างๆ รวมทั้งศึกษากิจกรรมที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ศศ. 2311.1 ทฤษฎีองค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)

AT. 2311.1 Organization Theory and Management

ศึกษาถึงลักษณะขององค์กรและการจัดการ ประเภทขององค์กรต่างๆ วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการ บทบาทของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุม การศึกษาหน้าที่แต่ละหน้าที่ ซึ่งส่งผลถึงการดำเนินงานขององค์กร

ศศ . 2315 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

AT. 2315 Human Resource Management

ศึกษาขอบเขตและความสำคัญของการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบและวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน การกำหนดรางวัลและค่าตอบแทนแบบจูงใจ การวางแผนอาชีพ และรวมถึงแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างๆ ซึ่งเป็นแนวโน้มของยุคศตวรรษที่ 21 และอนาคต

ศศ . 3312 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

AT. 3312 Management Information System

ศึกษาถึงความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารของผู้บริหารระดับต่างๆ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

ศศ. 3313.1 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

AT.3313.1 Communications for Management

ศึกษาการสื่อสารในบริบทขององค์กรที่เป็นทางการ ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารขององค์กรทั้งภายในและภายนอก บทบาทของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร

ศศ . 4312 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)

AT. 4312 Ethics for Administrator

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยปรัชญาของการบริหาร ทรรศนะที่มีต่อคนและค่าของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างคุณธรรมกับชีวิตการทำงาน การใช้คุณธรรมเป็นเป้าหมายหรือเครื่องมือในการบริหาร ชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน ปัญหาในเชิงจริยธรรมของการใช้เทคนิค การบริหาร เช่น การใช้

ระบบอัตโนมัติแทนคน ปัญหาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารโดยยกกรณีศึกษานำมาอภิปราย
ในหัวข้อต่างๆ เช่น ปัญหามลพิษ ค่าจ้างแรงงาน การโฆษณา การมีส่วนร่วมทางการเมือง การกระจาย
รายได้ การตัดสินใจ เป็นต้น

บธ. 3301 หลักการตลาด 3(3-0-6)

BA. 3301 Principles of Marketing

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่และการตลาดชนิด
ต่างๆ การจัดประเภทสินค้า การวางแผน การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย นโยบายการตั้งราคา การ
วิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุม
ตลาด

นบ . 1503 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

LW. 1503 Business Law

ศึกษากฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การจัดองค์กรธุรกิจในรูปแบบห้าง
หุ้นส่วน บริษัท เอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
สัญญาเช่าซื้อ สัญญาประกันหนี้ด้วยบุคคลและทรัพย์สิน และตัวเงิน

นท . 2104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

CM. 2104 Introduction to Business Communication

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อธุรกิจ หลักการโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์
หลักการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ และการสื่อสารทุกประเภทเพื่อส่งเสริมการตลาดและการขาย

นท. 3302 การบริหารสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

CM. 3302 Mass Communication Management

การบริหารและการวางแผนงานสื่อสารมวลชนรวมทั้งการจัดโครงสร้างการจัดสรรงบประมาณ
รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเชิงธุรกิจ

2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ศอ. 1101 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

BE. 1101 English Communication

การศึกษาวลีและสำนวนภาษาอังกฤษในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาในบริบททางธุรกิจ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย เน้นการฝึกฝนด้วยกิจกรรมการสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์ ความมั่นใจในการสื่อสาร และความตระหนักทางภาษา

ศอ. 1102 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

BE. 1102 English Linguistics

การศึกษาลักษณะโดยทั่วไปทางภาษาศาสตร์ของภาษาอังกฤษ อาทิ วาทกรรม วากยสัมพันธ์ สัทลักษณะ วจีวิพาทย์ ระบบเสียง และระบบคำ วิเคราะห์การใช้ลักษณะทางภาษาศาสตร์ดังกล่าวในบริบททางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้งสี่ในขั้นสูงต่อไป เน้นการฝึกฝนด้วยกิจกรรมที่สร้างพื้นฐานความสามารถในการสื่อสาร

ศอ. 1103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

BE. 1103 English Pronunciation

การศึกษาเกี่ยวกับการออกเสียงภาษาอังกฤษ อาทิ พยัญชนะ การเน้นคำ เสียงสูงต่ำในระดับประโยค ความดังของเสียง ระดับเสียง และน้ำเสียง และฝึกการออกเสียงและแบบแผนของเสียงเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการพูดภาษาอังกฤษให้สามารถเน้นคำและแบบแผนให้เหมาะสมด้วยบทสนทนา กิจกรรมที่ผสมผสานสื่อต่างๆ และกิจกรรมการออกเสียง

ศอ. 1104 การอ่านทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 1104 Business Reading

การฝึกอ่านบทอ่านแบบต่างๆ ที่ใช้จริงในการทำงานทางธุรกิจ อาทิ บทความแบบฟอร์ม คู่มือและคำแนะนำการใช้ การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ แผ่นพับ แผนปลิว แฟกซ์ จดหมาย บันทึก โฆษณา รายงาน และรายงานประจำปี การฝึกทำถ่ายโอนข้อมูลและจดบันทึกข้อความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ศอ. 2101 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 2101 Business English Translation

การศึกษาหลักการแปลทางเบื้องต้น ฝึกฝนการแปลเนื้อหาเอกสารทางธุรกิจและเอกสารเกี่ยวกับงานแบบต่างๆ ฝึกการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นไทย และจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ และทำความเข้าใจและประยุกต์ใช้พจนานุกรมและเครื่องมือช่วยแปลแบบต่างๆ

ศอ. 2102 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6)

BE. 2102 Advanced Business English Translation

วิชาบังคับก่อน: ศอ. 2101 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ

Prerequisite: BE. 2101 Business English Translation

การฝึกฝนการแปลเนื้อหาทางธุรกิจแบบต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นไทย และจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ ฝึกการวิเคราะห์และการบรรณาธิกรบทแปล

ศอ. 2103 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 2103 Business English Communication

การฝึกฝนการโต้ตอบในสถานที่ทำงานโดยใช้สำนวนพื้นฐานที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในสถานที่ทำงานในสถานการณ์จำลอง โดยมุ่งเน้นความสามารถในการสื่อสารในการทำงานและฝึกฝนการฟังภาษาอังกฤษแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นเจ้าของภาษาและไม่ใช่อเจ้าของภาษา

ศอ. 2104 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6)

BE. 2104 Advanced Business English Communication

วิชาบังคับก่อน: ศอ. 2103 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ

Prerequisite: BE. 2103 Business English Communication

การผสมผสานการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจกับวาทกรรมการสื่อสารในสถานการณ์จริง ฝึกฝนเพื่อสร้างทักษะด้วยกิจกรรมการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 2105 การเขียนทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 2105 Business Writing

ศึกษาและฝึกการเขียนรูปแบบงานเขียนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจในระดับพื้นฐานแบบต่างๆ อาทิ อีเมลล์ บันทึกร บันทึกรข้อความ ข้อความเตือนความจำ จดหมาย สารระ ข้อความ คู่มือการทำงาน การบอกทิศทาง คำแนะนำสำหรับลูกค้า ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น

ศอ. 2106 การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6)

BE. 2106 Advanced Business Writing

วิชาบังคับก่อน: ศอ. 2105 การเขียนทางธุรกิจ

Prerequisite: BE. 2105 Business Writing

การฝึกฝนการเขียนเรียงความด้านธุรกิจ ศึกษาองค์ประกอบสำคัญของการเขียนเรียงความ อาทิ คำนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป การวางโครงสร้างและความสัมพันธ์ของเนื้อหาเรียงความ และฝึกฝนการเขียนเรียงความในรูปแบบต่างๆ อาทิ การเขียนเรียงความเพื่อนำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริง การบรรยาย การเปรียบเทียบ การอธิบายและชี้แจง และการเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ เป็นต้น

ศอ. 3101 การนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 3101 Business Presentation

การทำความเข้าใจหลัก กระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยวาจา อาทิ การเตรียมการ การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การร่างข้อมูลเพื่อนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟังกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น ฝึกการนำเสนอข้อมูลในหัวข้อที่สนใจในการจำลองสถานการณ์จริง และฝึกการจดบันทึกข้อมูลที่นำเสนอ

ศอ. 3102 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียะ 3(3-0-6)

BE. 3102 English for Aesthetics

การศึกษาคำสำคัญของสุนทรียศาสตร์ที่มีต่อโลกธุรกิจ เพื่อให้เข้าถึงความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพและปัญญาญาณของงานศิลปะร่วมสมัย อาทิ จิตรกรรม วรรณศิลป์ กวีศิลป์ ภาพยนตร์ การละคร เป็นต้น

ศอ. 3103 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 3103 Intercultural Communication in Business

การศึกษาคำสำคัญของภาษา วัฒนธรรม และธุรกิจในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารด้วยวจนภาษาและอวจนภาษาในสถานการณ์การสื่อสารทางธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างชาติที่มีวัฒนธรรมทางธุรกิจแตกต่างกัน

ศอ. 3104 การสรุปย่อความสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

BE. 3104 Executive Summary Writing

การศึกษาการเขียนย่อความทางธุรกิจ ฝึกฝนทักษะขั้นสูงทั้งการอ่าน การฟังและการตีความเอกสารทางธุรกิจ ฝึกการจดบันทึก การทำบันทึก การสรุปความทางธุรกิจ และการเขียนย่อความสำหรับผู้บริหาร

ศอ. 3105 ภาษาอังกฤษเพื่อกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 3105 Legal English for Business Purposes

การศึกษาลักษณะของภาษาอังกฤษในเอกสารทางกฎหมายที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านเอกสารทางกฎหมายและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาตกลงทางธุรกิจและสัญญาการทำงาน ฝึกการแยกแยะรายละเอียดข้อเท็จจริงในเอกสารที่มีความซับซ้อน และฝึกการตีความและสรุป

ศอ. 3106 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)

BE. 3106 English for Airline Business

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจสายการบินและจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจสายการบิน ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจสายการบินในสถานการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด

ศอ. 3107 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

BE. 3107 English for International Trade

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจระหว่างประเทศในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3108 ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์และการจัดการการขนส่ง 3(3-0-6)

BE. 3108 English for Logistics and Supply Chain Management

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจโลจิสติกส์และการจัดการการขนส่งและจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจโลจิสติกส์และ

การจัดการการขนส่ง ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจ โลจิสติกส์และการจัดการการขนส่งในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3109 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

BE. 3109 English for Finance and Banking

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและการธนาคารและจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจการเงินในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3110 ภาษาอังกฤษจากสื่อ 3(3-0-6)

BE. 3110 English in Media

การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อมวลชน อาทิ ภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โฆษณา สุนทรพจน์ การแถลงข่าว อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ศอ. 3111 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

BE. 3111 English for Public Relations

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการประชาสัมพันธ์ ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3112 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล 3(3-0-6)

BE. 3112 English for Human Resources Management

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลและจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในงานการจัดการทรัพยากรบุคคล ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการจัดการทรัพยากรบุคคลในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3113 ภาษาอังกฤษธุรกิจโรงแรมและการบริการ 3(3-0-6)

BE. 3113 English for Hotel and Hospitality

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการบริการและจริยธรรมทางวิชาชีพ
ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรมและการบริการ
ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจ
โรงแรมและการบริการในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 3114 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

BE. 3114 English for Tourism Management

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจการจัดการการท่องเที่ยวและจริยธรรมทางวิชาชีพ
ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการการท่องเที่ยว ฝึกฝน
การใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารในธุรกิจจัดการ
การท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง

ศอ.3115 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

BE. 3115 English for Tour Guides

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวหลัก ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรม
และรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้
ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลด้วยภาษาพูดในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 4101 การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4101 Business Reports and Proposals

การศึกษาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเขียนข้อเสนอทางธุรกิจ อาทิ การวิเคราะห์
สถานการณ์ และผู้อ่าน การเก็บรวบรวม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล และการเตรียมโครง
ร่างทางธุรกิจ และการศึกษารายงานแต่ละประเภท อาทิ การเขียนรายงานเพื่อให้ข้อมูล และการ
เขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ และฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอ

ศอ. 4102 การประชุมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4102 Business Meetings

การศึกษารูปแบบและภาษาในการประชุม จำลองสถานการณ์การประชุมโดยฝึกกิจกรรม
ต่างๆ การจดบันทึกรายงานการประชุม การถอดเทปการประชุม การย่อและสรุปข้อมูลจากแหล่ง
ต่างๆ

ศอ. 4103 สหกิจศึกษา 3(3-0-6)

BE. 4103 Cooperative Education

การฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร โดยทำงานอย่างน้อย 200 ชั่วโมงภายใต้การดูแลของสถานประกอบการและสถานศึกษา

ศอ. 4104 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4104 English for Business Negotiations

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคและกระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และจริยธรรมทางวิชาชีพ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ฝึกฝนการใช้วาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการโต้ตอบในกิจกรรมการติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจในสถานการณ์จำลอง

ศอ. 4105 สัมมนาการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4105 Seminar in Intercultural Communication in Business

การสำรวจประเด็นสำคัญในการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการวิเคราะห์

ศอ. 4106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ประชุมชน 3(3-0-6)

BE. 4106 English for Public Address

การศึกษาหลักและแนวคิดเกี่ยวกับเทคนิค และกลวิธีในการพูดในที่ประชุมชน อาทิ การเรียบเรียงเนื้อหา การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง บทบาทของธรรมเนียมปฏิบัติและพิธีการ การประเมินผลการพูดในที่ประชุมชน ฝึกการประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอในการพูดในที่ประชุมชนอย่างเป็นทางการในสถานการณ์ต่างๆ ศึกษาทำความเข้าใจวาทกรรมและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดในที่ประชุมชน และจำลองสถานการณ์การพูดในที่ประชุมชน

ศอ. 4107 แนวโน้มการพัฒนาอาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4107 Business Career Development

การศึกษาแนวโน้มและทิศทางของธุรกิจ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพทางธุรกิจ การตระหนักในการพัฒนาด้านธุรกิจและวิชาชีพ ธรรมเนียมปฏิบัติทางสังคมในโลกธุรกิจ ประสิทธิภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นต้น

ศอ. 4108 การเขียนรายงานการวิจัย 3(3-0-6)

BE. 4108 Research Writing

การศึกษาระบบวิธีในการวิจัยเบื้องต้น การฝึกการวิจัยในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจและการสื่อสาร

ศอ. 4109 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6)

BE. 4109 Independent Study

การศึกษาค้นคว้าอิสระในหัวข้อทางธุรกิจที่สนใจภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย 2 หัวข้อที่ต่างกัน

ศอ. 4110 จริยธรรมทางวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BE. 4110 Ethics for the Business Professionals

การศึกษาค้นคว้าอิสระที่ตรวจสอบได้และความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางธุรกิจ
จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมทางวิชาชีพ จากกรณีศึกษาและการนำเสนอโครงการ